

**SISTEMA DE GESTION**  
**Reporte de ejecucion de Gestion**  
**Expresado en Quetzales**  
**Filtros:**

PAGINA : 1 de 1  
FECHA : 27/08/2025  
HORA : 12:49.28  
R00819367.rpt

No. Gestión: 62306252 Tipo: COM-RDP

**Lugar y Fecha:** Guatemala - Guatemala

**Institución:** 11130012 - 0 - MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

**Unidad Compradora:** 21295 - FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-

**NIT:** 112112587 - PALACIOS MARROQUÍN MARÍA DE LOS ANGELES

**Descripción:** Honorarios por Servicios Técnicos prestados a FONAGRO, correspondiente al mes de agosto de 2025, según el Contrato No.31-2025 y Resoluciones de Aprobación No.GG-A-1-2025 y No.GG-A-3-2025.

Renglón	Descripción	Unidad Medida	Centro Costo	Subproducto	Cantidad Adjudicada	Precio	Variación	Subtotal		
189	Servicios técnicos para la elaboración, análisis y evaluación en procesos administrativos - Tipo: Servicio;	Unidad - 1 UnifONAGRO		008-001-0007	1.00	8,500.00	0.00	8,500.00		
Total:								8,500.00		
No. Liquidación	Fecha	Descripción	Monto	Monto Deducción	Monto Liquido	ESTADO	RTO	RPA	SP	PT

**RESUMEN ESTADO DE CUENTA(REGISTROS GESTIÓN DE EXPEDIENTES - SIGES - )**

Gestión (A)	Reversión Gestión (B)	Liquidación (C)	Reversión Liquidación (D)	Saldo a la Fecha (A-B-C+D)
8,500.00	0.00	0.00	0.00	8,500.00

  
Lidia Esmileng Alay Arce  
Auxiliar de Contrataciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

  
MSc. Evelyn Mariela Escobar López  
Encargada de Contrataciones y Adquisiciones  
UDDAF-FONAGRO  
MAGA

## Factura Pequeño Contribuyente

MARÍA DE LOS ANGELES, PALACIOS MARROQUÍN  
Nit Emisor: 112112587  
MARÍA DE LOS ANGELES PALACIOS MARROQUÍN  
26 AVENIDA 18-35 BARRIO SAN ANTONIO ., A zona 6, Guatemala,  
GUATEMALA  
NIT Receptor: 117752649  
Nombre Receptor: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA -FONAGRO-  
Dirección comprador: AVENIDA HINCAPIE 8-15 ZONA 13

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:  
D7545A9E-5130-437F-9632-E06530DA56F3  
Serie: D7545A9E Número de DTE: 1362117503  
Numero Acceso:

Fecha y hora de emisión: 31-ago-2025 14:51:24  
Fecha y hora de certificación: 08-ago-2025 14:51:24

Moneda: GTQ

#No	B/S	Cantidad	Descripción	P. Unitario con IVA (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Honorarios por servicios técnicos prestados al Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria - FONAGRO-, correspondientes al mes de agosto 2025, según contrato No. 31-2025	8,500.00	0.00	0.00	8,500.00	
TOTALES:					0.00	0.00	8,500.00	

CANCELADO

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie D7545A9E, número de DTE; 1362117503 de fecha 31 de agosto de 2025, emitida por María de los Angeles Palacios Marroquín, ampara el pago por Servicios Técnicos; correspondiente al mes de agosto del año 2025, según contrato administrativo número 31-2025 y Resolución de Aprobación número GG-A-3-2025, Conste. Guatemala, 31 de agosto de 2025.

(F)   
María de los Angeles Palacios Marroquín  
3017 25233 0101

(F)   
MSc. Leonardo Mateo Chuc Sam  
GERENTE GENERAL DE FONAGRO  
MINISTERIO DE AGRICULTURA, GANADERÍA Y ALIMENTACIÓN

"Contribuyendo por el país que todos queremos"

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Periodo: Del 01 al 31 de agosto 2025 ✓  
Nombre: María de los Angeles Palacios Marroquín ✓  
Objeto: Asistente de la Unidad Administrativa ✓  
Tipo de Servicios: Técnicos  
Prestados en: FONDO NACIONAL PARA LA REACTIVACIÓN Y  
MODERNIZACIÓN DE LA ACTIVIDAD  
AGROPECUARIA - FONAGRO-  
Reporta a: Coordinadora Administrativa  
Contrato No.: 31-2025  
Plazo del Contrato: Del 02 de enero al 31 de diciembre de 2025

---

En cumplimiento de la cláusula décima del Contrato Administrativo No. 31-2025, suscrito con mi persona, presento a usted el informe mensual de actividades realizadas:

### ACTIVIDADES A CARGO (DE CONFORMIDAD A LOS TDR)

1. Apoyar y asistir al Coordinador Administrativo en actividades Administrativas y Gerenciales.
2. Recibir y clasificar la correspondencia de la Coordinación Administrativa y responderla cuando le sea instruido (oficios, providencias, memorandas, etc).
3. Responsable de llevar el control correspondiente del archivo y la documentación de la Unidad Administrativa.
4. Encargado de llevar el registro y control del stock de la papelería y útiles de oficina, limpieza y otros insumos.
5. Encargado de realizar los requerimientos de útiles de oficina e insumos de la Unidad Administrativa.
6. Responsable de mantener actualizados los expedientes del personal (solicitudes de permiso, certificados médicos, actualización de información personal, colegiados activos, etc.).
7. Apoyar en el proceso de cotización para la adquisición de bienes, suministros y servicios para uso en FONAGRO.
8. Apoyar en el proceso de compras de bienes, suministros e insumos para el servicio de FONAGRO.
9. Apoyar al Coordinador Administrativo en la atención de las reuniones del Consejo Directivo de FONAGRO.
10. Responsable de manejar los formularios para solicitud de expedientes al Archivo de FONAGRO, debiendo llevar un registro de las personas que utilicen dicho servicio y de los formularios entregados.

- 11. Encargado de la elaboración del informe mensual de marcaje y permisos solicitados por el personal de FONAGRO.**
- 12. Apoyar al personal Administrativo en el fotocopiado y empastado de documentos.**
- 13. Apoyar en actividades de atención al público y control de llamadas telefónicas.**
- 14. Apoyar en la logística de actividades desarrolladas en el Fideicomiso.**
- 15. Cualquier otra atribución dentro de su competencia, que disponga la Coordinación Administrativa y/o la Gerencia General de FONAGRO.**

#### **ACTIVIDADES DESARROLLADAS Y RESULTADOS OBTENIDOS**

- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en presentar el Informe de Saldo de Combustible al cierre del mes de julio de 2025 a la Gerencia General.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en la emisión de una (01) Certificaciones de Inventarios, correspondiente a las catorce (14) impresoras que se encuentran al servicio de FONAGRO, para que se adjunte al expediente de Compra de Tintas y Tóneres para Impresoras.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en la emisión de cuatro (04) Solvencias de Inventarios al 31 de julio y 01 de agosto de 2025, en atención al personal requerido por la Coordinación Administrativa.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, con visto bueno de la Gerencia General, en solicitar a la Dirección de Recursos Humanos de MAGA, realizar el nombramiento para el Encargado de Inventarios de la UDDAF – FONAGRO.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en rotular los códigos de SICOIN en las impresoras que se encuentran al servicio de FONAGRO.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en la conformación y traslado del expediente del vehículo robado O-877BBS a la Gerencia de División de Seguros, Gerencia de Reclamos del Crédito Hipotecario Nacional -CHN-.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, solicitando a BANRURAL realizar la actualización de usuarios en la cuenta de FONAGRO FUNCIONAMIENTO del Lic. Carlos Alfonso Arrivillaga Contreras mediante OFICIO UDDAF-FONAGRO-CA-383-2025.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, trasladando la Información Pública de Oficio, correspondiente al mes de julio de 2025 de la UDDAF – FONAGRO.

- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en solicitar a la Administración Financiera del MAGA, gestionar ante la Dirección de Contabilidad del Estado de MINFIN, la reclasificación en el saldo contable de la cuenta 1213 "Préstamos otorgados al Sector Privado" Auxiliar 2: 000003 con el NIT 92940595 ASOCIACIÓN DE APICULTORES PARA EL DESARROLLO SOSTENIBLE DE SUROCCIDENTE, en el SICOIN, según CUR Presupuestario No. 10058 por un monto de Q.80,000.00.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo, mediante CONOCIMIENTOS No. 012-2025, 013-2025 y 014-2025, dirigidos al área de Servicios Generales, trasladando doce (12) Liquidaciones de Combustible para la emisión de la Hoja de Control de Vehículos.
- Se apoyó al Jefe Financiero Administrativo en la revisión de veintiséis (26) Liquidaciones de Combustible, verificando la cantidad de cupones entregados, el kilometraje inicial, kilometraje final y kilómetros recorridos.
- Se apoyó trasladando al Ministerio de Finanzas Públicas cuatro (04) Notas de Crédito por concepto de traslado entre cuentas de Intereses Generados correspondientes al mes de marzo a junio de 2025.
- Se apoyó informando al Ministerio de Finanzas Públicas el reporte de Recuperación de Cartera Crediticia, correspondiente al mes de marzo de 2025, la cual presenta movimiento por concepto de Recuperación de Capital de la cartera de préstamos del Crédito No. 7445322081 por un monto de Q. 94,970.31 a nombre de la Asociación Red de Apicultores para el Desarrollo Sostenible de Suroccidente -ARAPIS-.
- Se apoyó informando al Ministerio de Finanzas Públicas que no se presenta movimiento por concepto de Capital Recuperado de los meses de abril a junio de 2025, adjuntando reporte de Recuperación de Cartera Crediticia de FONAGRO.
- Se apoyó solicitando a la Contraloría General de Cuentas, dar de baja dos (02) cuentadantes de la Cuentadancia 2023-100-101-18-010 de la entidad Fondo Nacional para la Reactivación y Modernización de la Actividad Agropecuaria -FONAGRO-.
- Se apoyó informando a la Gerencia General, según lo requerido por Contraloría General de Cuentas, que FONAGRO no cuenta con Activos Extraordinarios por el periodo comprendido del 02 al 31 de julio de 2025.
- Se apoyó solicitando que se conforme el expediente relacionado con el cobro de comisiones bancarias cobradas por el Fiduciario, Banco BANRURAL
- Se apoyó trasladando a Asesoría Jurídica de FONAGRO, copia de la Solvencia de Inventarios y Boleta Preliminar de Activos Fijos y Levantado de Inventario Físico de Lucrecia Marisol Braham Reina de López.
- Se apoyó trasladando a Asesoría Jurídica de FONAGRO, copia de la Solvencia de Inventarios y Boleta Preliminar de Activos Fijos y Levantado de Inventario Físico de José Luis Ortega González.



- Se apoyó trasladando a Asesoría Jurídica de FONAGRO, copia de la Solvencia de Inventarios y Boleta Preliminar de Activos Fijos y Levantado de Inventario Físico de Falcao Carlos Emmanuel Rodas de León.
- Se apoyó trasladando a la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación - UTSE-, fecha para dar inducción sobre la base legal, procesos, obligaciones y sanciones sobre adquisición de bienes y servicios que las organizaciones deberán adquirir durante la ejecución de los proyectos con recursos de este Fideicomiso.
- Se apoyó solicitando a la Gerencia General de FONAGRO, mediante OFICIO UDDAF-FONAGRO-CA-400-2025, en girar sus instrucciones a donde corresponda para que los Finiquitos correspondientes al pago de Prestaciones Laborales de veinticinco (25) personas, sean impresos con fecha 23 de julio de 2025.
- Se apoyó solicitando a la Gerencia General de FONAGRO, mediante OFICIO UDDAF-FONAGRO-CA-405-2025, en girar sus instrucciones a donde corresponda para que los Finiquitos correspondientes al pago de Prestaciones Laborales de veintiocho (28) personas, sean impresos con fecha 25 de julio de 2025.
- Se apoyó trasladando al área de Contabilidad y al área de Contrataciones y Adquisiciones, copia de la CIRCULAR ARCHIVO-004-2025/WGDPM, en el cual informa que los enlaces designados por cada unidad y área para la actualización del Manual de Normas y Procedimientos de FONAGRO ya cuentan con acceso a la carpeta compartida denominada "Comisión de Manuales.
- Se apoyó informando al Jefe Financiero Administrativo, su usuario y contraseña para el Sistema de Contabilidad SCAFI, que se tiene contratado como un servicio en la nube con la empresa OFICSA.
- Se apoyó a la UDDAF – FONAGRO archivando y clasificando siete formularios (07) de Solicitudes de Pedido anuladas en el Leitz No. 02, correspondiente al Almacén 2025.
- Se apoyó realizando un (01) requerimiento al Almacén, referente a la provisión de insumos y suministros de oficina para la UDDAF de FONAGRO.
- Se apoyó clasificando los útiles de oficina recibidos por el área de Almacén, para el uso correspondiente del personal de la UDDAF y distribuyendo dichos útiles a las áreas solicitadas.
- Se apoyó informando al área de Presupuesto, que la entidad receptora de transferencias solicitada se encuentra creada y vinculada al renglón correspondiente en SICOIN, cuyo ente receptor es Asociación de Ganaderos de Izabal, Renglón 512, código de entidad 45367, según Oficio-PAF-O-1059-2025.

- Se apoyó trasladando al área de Presupuesto, copia de la Resolución Ministerial AF-066-2025 de fecha 17 de julio de 2025, que aprueba la Reprogramación de Transferencias corrientes y de capital por un monto de (Q.4,762,016.00), con la finalidad de efectuar la regularización del desembolso realizará a favor de la Asociación de Ganaderos de Izabal, para la ejecución del proyecto "Implementación de Infraestructura Equipada para Laboratorio de Análisis Agropecuarios".
- Se apoyó trasladando al área de Presupuesto, copia de Resolución de Aprobación Contrato No. GG-A-48-2025, Resolución de Aprobación de Nómina No. GG-A-47-2025, contrato legalizado, fianza de cumplimiento y solicitud de pedido referente a María del Rosario Bolaños Fonseca, Contrato No. 100-2025, Asesora de la Unidad Administrativa.
- Se apoyó al área de Presupuesto, trasladando el oficio FON-UTSE-375-2025/HAO/adea de la Unidad Técnica de Seguimiento y Evaluación, de conformidad con la solicitud de gestionar la modificación presupuestaria derivado de la Reprogramación del POA, debido a que se adicionarán dos proyectos aprobados por el Consejo Directivo de FONAGRO.
- Se apoyó al área de Presupuesto, trasladando copia del oficio FON-509-2025/LMCS/rv, relacionado a los Lineamientos para el Seguimiento a Matriz de Continuidad y Monitoreo del Riesgo del Plan de Acción 2025, solicitando que se continúen remitiendo dentro de los primeros cinco días de cada mes.
- Se apoyó al área de Presupuesto, trasladando copia del FON-UTSE-364-2025/HAO/adea, de conformidad con la información referente a la CIRCULAR PAF No. 29-2025, en el cual se solicita que se estime el presupuesto a ejecutar a diciembre 2025, por lo que se traslada matriz de programación al cierre del 2025.
- Se apoyó al área de Presupuesto, informando lo referente a la CIRCULAR PAF No. 29-2025, correspondiente a la Administración Financiera de MAGA, en el cual solicitan que se emita una proyección de cierre del Ejercicio Fiscal 2025.
- Se apoyó al área de Contabilidad solicitando los cheques que obran dentro de la UDDAF el pago de prestaciones laborales y finiquito de Lucrecia Marisol Braham Reina de López.
- Se apoyó al área de Contabilidad en el traslado de cuarenta y cinco (45) finiquitos, debidamente firmados y legalizados, por medio de FON-JURIDICO-392-2025/WENB/kagm, correspondientes al pago de prestaciones laborales del año 2024.
- Se apoyó al área de Contabilidad en el traslado de dos (02) finiquitos, debidamente firmados y legalizados, por medio de FON-JURIDICO-401-2025/WENB/kagm, correspondientes al pago de prestaciones laborales del año 2024.
- Se apoyó al área de Contabilidad en el traslado de dos (02) finiquitos, debidamente firmados y legalizados, por medio de FON-JURIDICO-401-

2025/WENB/kagm, correspondientes al pago de prestaciones laborales del año 2024.

- Se apoyó al área de Contabilidad en el traslado del OFICIO AF-CEP-610-2025/lm, en el cual solicitan realizar las gestiones correspondientes para regularizar lo relacionado con el saldo al 30 de junio de 2025 por un total de Q75,106,551.40, en la cuenta contable 1214-01-00 "Fondos en Fideicomiso"
- Se apoyó en la emisión y traslado de cuatro (04) Formularios PTM de la UDDAF a la Dirección de Recursos Humanos del MAGA.
- Se apoyó en la emisión y traslado de dos (02) Solicitudes de Período Vacacional de la UDDAF – FONAGRO.
- Se apoyó solicitando a la Dirección de Recursos Humanos del MAGA, la anulación de vacaciones correspondientes a la Encargada de Tesorería por gestiones internas correspondientes a su cargo.
- Se apoyó trasladando al área de Compras trasladando el Acta Administrativa número 12-2025 de Prórroga al Acta Administrativa número 8-2024, correspondiente al Servicio de Arrendamiento de Fotocopiadoras e Impresoras Multifuncionales para FONAGRO.
- Se apoyó trasladando al área de Compras trasladando el Acta Administrativa número 13-2025 de Prórroga al Acta Administrativa número 9-2024, correspondiente al Servicio de Internet Corporativo para FONAGRO.
- Se apoyó trasladando al área de Compras la solicitud de realizar el pago de la factura No. 633686649, Serie No. 2BBA0C99, por un monto de Q.2,700.00, por el Servicio de Telefonía Fija del proveedor Comunicaciones Celulares, S.A., correspondiente al periodo del 11/06/2025 al 10/07/2025.
- Se apoyó trasladando al área de Compras la solicitud de realizar el pago de la factura No. 3521661577, Serie No. 4795D959, por el Servicio de Enlace de Internet Corporativo del proveedor Redes Híbridas, S.A. correspondiente al mes de junio 2025, por un monto de Q.4,485.00.
- Se apoyó trasladando al área de Compras el expediente para realizar la publicación de la Oferta Electrónica para el evento de contratación del Servicio de Arrendamiento de Fotocopiadoras Multifuncionales e Impresoras Multifuncionales.
- Se apoyó trasladando al área de Compras el expediente para realizar la publicación de la Oferta Electrónica para el evento de Adquisición de siete (07) Estaciones de Trabajo (computadoras de alto rendimiento) para FONAGRO.
- Se apoyó trasladando al área de Compras la solicitud de realizar el pago de la factura No. 3333399030, Serie No. 7B825695, por un monto de Q.3,047.16



del proveedor Compañía Internacional de Productos y Servicios, S.A., por el Servicio de Excedentes copias blanco y negro, correspondiente al mes de junio 2025.

- Se apoyó trasladando al área de Compras la solicitud de realizar el pago de trescientos sesenta y siete (367) archivadores tamaño oficio, por un monto de Q8,074.00 del proveedor PLATINO, S.A, según factura Serie: 5CFCA02F, DTE: 1715224878.
- Se apoyó trasladando al área de Compras la solicitud de realizar el pago de la factura No. 274549609, Serie No. 7F396792, por un monto de Q.7,485.00 del proveedor Compañía Internacional de Productos y Servicios, S.A., por el Servicio de Arrendamiento de Fotocopiadoras Multifuncionales e Impresoras Multifuncionales.
- Se apoyó trasladando al área de Compras la solicitud de realizar el pago correspondiente al Servicio de Subarrendamiento de 12 bodegas por el periodo de mayo y junio de 2025, por la cantidad de Q18,000.00 del proveedor Alquibodegas 13, S.A.
- Se apoyó trasladando al área de Compras el recibo No. EG-8561, Factura No. 2011975089, Serie No. 1DC6353C, por 78 Garrafrones de Agua Pura de 5 galones cada uno, correspondiente al mes de junio de 2025 del Proveedor Distribuidora Jalapeña S.A.
- Se apoyó trasladando al área de Compras el recibo No. G1-03445, Factura No. 3017491557, Serie No. CEE1FA4A, por 104 Garrafrones de Agua Pura de 5 galones cada uno, correspondiente al mes de julio de 2025 del Proveedor Distribuidora Jalapeña S.A.
- Se apoyó trasladando al área de Compras la Resolución de Rescisión de Contrato No. GG-R-45-2025 por Renuncia Voluntaria de Julio Rodolfo Umul Chitay, Asesor de UTSE, Contrato No. 76-2025 para su publicación.
- Se apoyó trasladando al área de Compras la Rescisión de Contrato No. GG-R-46-2025 por Renuncia Voluntaria de Eligio Jax Ortiz, Auditor Interno, Contrato No. 36-2025 para su publicación.
- Se apoyó trasladando al área de Compras la solicitud de realizar el pago de tres (03) Baterías de Arranque, por un precio de Q6,090.00 del proveedor Soluciones Automotrices AP.
- Se apoyó trasladando al área de Compras la solicitud de realizar el pago de quince (15) Identificadores de Mesa del proveedor Mar Visual, S.A. por un monto de Q675.00.
- Se apoyó trasladando al área de Tesorería la Resolución Ministerial Número AG-598-2025, en el cual se autoriza el Anticipo número tres (03) de

FONAGRO, con cargo a la fuente de financiamiento veintiuno (21) "Ingresos Tributarios IVA-PAZ", por la suma de (Q.7,475,080.00).

- Se apoyó trasladando al área de Tesorería la solicitud de reintegro de la factura Serie: FFEC93FF, DTE: 287195191 por un monto de Q.32.00 del proveedor Soluciones Totales en Electrónica S.A por dos cables espiral telefónico para UTSE y uno de repuesto.
- Se apoyó trasladando al área de Tesorería la solicitud de reintegro de la factura Serie: 2141F5EB, DTE: 3832889939, por un monto de Q.285.00 del proveedor Industria China, S.A., solicitado de la compra de cena para el personal de UTSE, quien laboró después de las 16:30 el día 23 de julio de 2025.
- Se apoyó trasladando al área de Tesorería la solicitud de reintegro de la factura Serie: D15ACEC2 Número: 2111393397, por la cantidad de Q530.00, del proveedor &Café S.A. por motivo de Reunión de Normativa de FONAGRO.
- Se apoyó trasladando al área de Tesorería la solicitud de reintegro de la factura Serie: 26EF5A1F, DTE: 1877035988, por la compra de 25 refacciones en atención a la Sesión Extraordinaria 07-2025 de Consejo Directivo de FONAGRO, realizada el día martes 05 de agosto de 2025, por un monto de Q1500.00 al proveedor ILUSION FLORAL Y MAS.
- Se apoyó trasladando al área de Tesorería la solicitud de reintegro de la factura Serie: CC18E08F, DTE: 58601904, por la adquisición de un sello para el Coordinador de UDAI, por un monto de Q140.00 del proveedor SELLOS INNOVA.
- Se apoyó trasladando al área de Tesorería la solicitud de reintegro de la factura Serie: BECAB01E, DTE: 1112493384, por un monto de Q325.00 del Proveedor CANTATA, S.A., por la compra de refacción realizada a la Reunión de trabajo emergente con personal de la Unidad Administrativa de FONAGRO, relacionado a los Procesos de Capacitación sobre Modalidades de Compra, Ley de Contrataciones y Adquisiciones del Estado, realizada el día viernes 01 de agosto de 2025
- Se apoyó al área de Tesorería en el traslado de la factura el proveedor EMPAGUA, FORMA COB-EMP-CCC- Cobro Mensual No. NQ-24290, por un monto de Q.3,106.75, correspondiente al Servicio de Agua Potable por el periodo de lectura durante los meses de mayo a julio de 2025.
- Se apoyó trasladando al área de Tesorería el Oficio FON-515-2025/LMCS/anny, en el cual la Gerencia General autoriza que María Alejandra Velásquez Hernández pueda recoger los cupones de combustible por un total de Q90,000.00.

- Se apoyó trasladando al área de Tesorería la solicitud de brindar vale de caja chica por el valor de Q500.00 para realizar la compra de Timbres Fiscales y Notariales solicitados por la Unidad de Asesoría Jurídica.
- Se apoyó trasladando para revisión doce (12) expedientes a las áreas de UDDAF, que corresponden a los Identificadores de Mesa, la Oferta Electrónica por el Servicio de Arrendamiento de Fotocopiadoras e Impresoras Multifuncionales, Tres Baterías de Arranque, Subarrendamiento de 12 bodegas de los meses de marzo a junio, Recarga de Extintores de Polvo Químico Seco PQS, Servicio de Mantenimiento y Reparación de los vehículos P-582DBG, O-880BBS, O-879BBS, O-876BBS, O-881BBS, Servicio de Arrendamiento de un (01) vehículo tipo camioneta, Tintas para impresoras y tintas para impresoras (tóner).
- Se apoyó atendiendo la planta telefónica del Jefe Financiero Administrativo y extensión de la UDDAF, recibiendo llamadas telefónicas por parte de Asistente de Gerencia, Administración General del MAGA, la Unidad Administrativa, Servicios Generales, Almacén y Recepción de FONAGRO.
- Se apoyó trasladando a la UDDAF el OFICIO-CIRCULAR DRH-042-2025, el cual contiene el Proceso Administrativo de Sentencias Judiciales.
- Se apoyó en el traslado al personal de la UDDAF, copia de la CIRCULAR FON-ADMON No. 013-2025/YMBR/oc remitido por la Coordinación Administrativa, en el cual informan la fumigación de oficinas.
- Se apoyó trasladando al personal de la UDDAF, el reporte mensual de marcaje del reloj biométrico, control de asistencia diario de entrada y salida del personal 011 y 022 de FONAGRO, según Oficio-DRH-GEST-SNOM-MARC-230-2025/ob/co/mp.
- Se apoyó trasladando al personal de la UDDAF, copia del OFICIO CIRCULAR DRH-GEST-0003-2025/pass/reg/mepa, el cual informa la gestión para solicitar prestaciones post-mortem y gastos funerarios de trabajadores en el MAGA.
- Se apoyó trasladando al personal de la UDDAF, copia del oficio CIRCULAR FON-CIP No. 05-2025/CPA/leh de Comunicación Social de FONAGRO, que contiene el recordatorio de la entrega de documentación de Acceso a la Información Pública de Oficio.
- Se apoyó trasladando al personal de la UDDAF, copia del oficio CIRCULAR FON-CIP No. 05-2025/CPA/leh de Comunicación Social de FONAGRO, que contiene el recordatorio de la toma de fotografía para emisión del gafete institucional para nuevo personal el día 07 de agosto de 2025.

- Se apoyó en la rotulación del número de SICOIN de catorce (14) impresoras que se encuentran al servicio de FONAGRO
- Se apoyó en la elaboración del control de asistencia del personal de la UDDAF durante el presente mes.
- Se apoyó en el ingreso al Libro de Control de Garrafrones de Agua Pura, los despachos de Garrafrones, realizadas durante el mes de julio según compra de 104 garrafrones de 5 galones cada uno de Factura Serie: CEE1FA4A, Número: 3017491557.
- Se apoyó convirtiendo dieciséis (16) archivos de presupuesto, compras, inventarios y tesorería en formato Excel a CSV, para ser trasladados a Información Pública de FONAGRO.
- Se apoyó en la revisión de siete (07) cupones canjeables por combustible de Q.50.00, que fueron devueltos y los mismos fueron detallados en las Liquidaciones de Combustible número 145 y 146.
- Se apoyó asistiendo a la Capacitación Ética y Transparencia, impartida por la Dirección de Formación y Capacitación en Fiscalización y Control Gubernamental de la Contraloría General de Cuentas el día lunes 04 de agosto de 2025, en horario de 9:00 a 11:00 horas.
- Se apoyó informando a la Unidad de Asesoría Jurídica de FONAGRO, que la UDDAF no cuenta con integración certificada de los pagos liquidados por la Asociación de Productores de Aldea Chitapol -ASPROCHIT- a la entidad FONAGRO, con relación a los recursos financieros por la cantidad total de Q.2,786,298.00.
- Se apoyó reiterando a la Auditoría Interna del MAGA, por medio del OFICIO UDDAF-FONAGRO-CA-413-2025, la solicitud de emitir Dictamen de Viabilidad Técnica Contable, en atención al expediente que contiene la documentación de respaldo en original de las comisiones bancarias cobradas por BANRURAL, correspondiente al mes de diciembre de 2024, en concepto la cantidad de Tres Mil Trescientos Ochenta y Cinco Quetzales con 23/100 (Q. 3,385.23), correspondiente a la Cuenta Contable 1214-01-00 "Fondos en Fideicomiso".
- Se apoyó en la asistencia a la reunión de la Comisión de Saneamiento Contable de Inventarios, realizada en el Instituto Geográfico Nacional -IGN-, de conformidad con los avances del segundo trimestre del año 2025.



**María de los Angeles Palacios Marroquín**  
**DPI: 3017 25233 0101**  
**Celular: 57220107**

**Vo.Bo.**



Licda. Yany María Berreondo Roulet  
 Coordinadora Administrativa de FONAGRO  
 Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación